


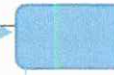


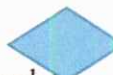
	Nomor SOP	55 /SOP/DIPERTA /2025
	Tgl Pembuatan	30 Juni 2022
	Tgl Revisi	5 Juni 2025
	Tgl Efektif	5 Juni 2025
<p><b>PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO DINAS PERTANIAN</b> JL. R.A. Basuni No.17 Telp.(0321) 322022, Fax. (0321) 321228 <b>MOJOKERTO</b></p>	Disahkan oleh	<p><b>KEPALA DINAS PERTANIAN KABUPATEN MOJOKERTO</b></p>  <p><b><u>NURYADI S.H., M.M</u></b> Pembina Tk. I NIP. 197008201992011002</p>
	Nama SOP	Mekanisme Pengelolaan Database Ketenagaan PPL

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"><li>Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2013 Perlindungan dan Pemberdayaan Petani</li><li>Peraturan Menteri Pertanian Nomor 67/PERMENTAN/SM.050/12/2016 tentang Pembinaan Kelembagaan Petani</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Memahami tugas pokok, fungsi dan tata kerja dinas</li><li>Mengetahu tugas dan fungsi jabatan Funsional Penyuluh Pertanian</li><li>Memahami Pelaksanaan Pelatihan Petani dan Pelaku Agribis</li></ol>
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"><li>SOP Pelaksanaan Pelatihan Petani dan Pelaku Agribis</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Personal Komputer</li><li>DPA dan DPPA</li></ol>
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDAPATAN
<ol style="list-style-type: none"><li>Jika SOP tidak dilaksanakan maka akan menghambat pelaksanaan pelatihan petani dan Pelaku Agribis</li></ol>	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Uraian Prosedur	Pelaksanaan				Mutu Baku			
		Kadis	Kabid	Kasi/JF	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
1	Memberikan arahan kepada Kasi/Sub Koordinator Jabatan Fungsional untuk menyusun database ketenagaan penyuluh pertanian/PPL					Lembar disposisi	15 menit	Disposisi	
2	Menerima, menelaah dan memberikan arahan kepada pelaksana untuk menyusun data base ketenagaan PPL					Lembar disposisi	30 menit	Disposisi	
3	Mengumpulkan, menginventarisasi, mengkompulasi, mengedit, menyusun dan mengintegrasikan data dan melaporkan kepada Kasi / Sub Koordinator Jabatan Fungsional					Konsep data base ketenagaan penyuluh/PPL	1 minggu	Konsep data base ketenagaan penyuluh/PPL	
4	Menerima, memeriksa, memaraf data base ketenagaan penyuluh/PPL dan melaporkan ke Kabid			 salah		Konsep data base ketenagaan penyuluh/PPL	1 hari	Konsep data base ketenagaan penyuluh/PPL	
5	Menerima, memeriksa, menandatangani data base ketenagaan penyuluh/PPL dan menyampaikan kepada Kadis					Data base ketenagaan penyuluh/PPL	1 hari	Dokumen data base ketenagaan penyuluh/PPL	

6	Menerima database ketenagaan penyuluh pertanian/PPL					Data base ketenagaan penyuluh/PPL	1 hari	Dokumen data base ketenagaan penyuluh/PPL	
---	--	--	--	--	--	---	--------	---	--